

# 鎌倉市中学校給食予約システム

## - 在校時一括予約の登録(解除)手順 -

### 1 在校時一括予約とは

毎月初旬に翌月分の予約が自動的に入ります。

お申し込みいただくと、ご自身での予約操作は不要です。

登録及び解除の反映は、翌々月の給食からです。

翌月分の給食についてはご自身で予約またはキャンセルしてください。

● 約8割の方に「在校時一括予約をご利用いただいております。

● 一度お申し込みいただいて、途中から解除することも可能です。

※食物アレルギーのある方は登録ができません

### 2 登録手順の方法

1



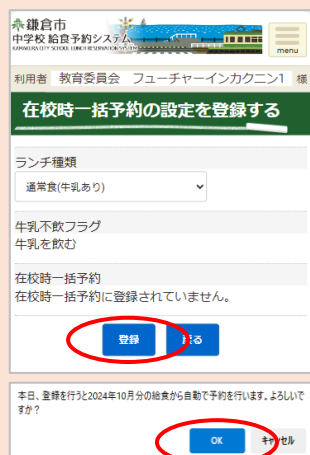
「在校時一括予約を登録」をタップ。

2



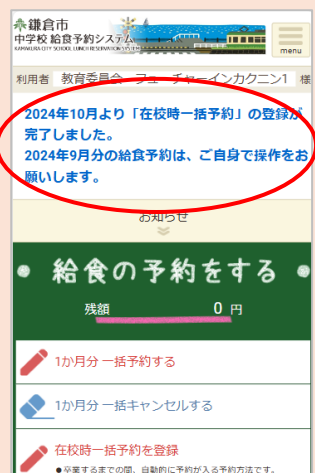
「登録はこちら」をタップ。

3



「登録」をタップ。  
「OK」をタップ。

4



「在校時一括予約」の開始月を確認し、登録完了です。

「登録解除」の手順は裏面をご覧ください。

# 鎌倉市中学校給食予約システム

## - 在校時一括予約の登録(解除)手順 -

### 3 登録解除の方法

1



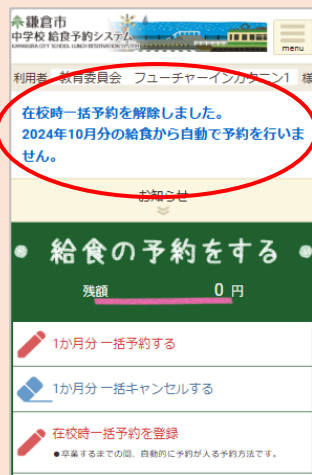
「在校時一括予約を解除する」をタップ。

2



個人設定画面で「解除」をタップ。  
「OK」をタップ。

3



「在校時一括予約」の解除月を確認し、完了です。

ご不明点がありましたら下記にお問い合わせください。

株式会社フューチャーイン スクールランチ担当

電話 :052-732-8948

E-Mail :kamakura-lunch-info@futureinn.co.jp

受付時間 9:00 ~ 17:30

(土日祝祭日、夏季休業(8月中旬)、年末年始を除く)